

Hoe veranderen van sociaal secretariaat?

U wenst samen te werken met een sociale dienstverrichter die een meer uitgebreide HR-ondersteuning biedt? Of u bent niet meer tevreden over de diensten van uw huidig sociaal secretariaat? Er zijn verschillende redenen om te veranderen van sociaal secretariaat. Maar hoe gaat dit precies in zijn werk?

Het nodige papierwerk

1

Het is mogelijk over te stappen van sociaal secretariaat wanneer de contracttermijn bij uw huidig sociaal secretariaat is verstreken. Meestal gaat dit om een termijn van 3 jaar. Het nodige papierwerk moet wel ingediend worden vóór 30 juni. Zo houdt u rekening met de verplichte opzegtermijn van 6 maanden. Uiteraard bieden we uw onderneming hierin de nodige administratieve ondersteuning!

Een loonadministratie op maat

2

Iedere onderneming heeft andere noden en vragen. Bent u enkel op zoek naar een partner voor uw loonadministratie en loonverwerking? Of wenst u ook advies rond loonoptimalisatie of sociaal juridische vraagstukken? Op basis van uw wensen werken we een loonadministratie uit op maat van uw onderneming.

Waarom uw payroll bij Baker Tilly?

3

Uw loonadministratie en loonverwerking is bij onze experts in veilige handen. Onze volledige dienstverlening:

- ✓ Juridische en sociale opvolging van uw loon- en personeelsadministratie
- ✓ Een efficiënte en correcte verwerking van de maandelijkse loonadministratie
- ✓ Een digitaal werkgevers- en werknemersplatform voor al uw personeelsgegevens
- ✓ De mogelijkheid om uw loonadministratie te integreren binnen uw boekhouding

Meer weten? Ga naar www.bakertilly.be/payroll